



Smernica

**o podmienkach osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho
vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu**

Október 2013

Úvodné ustanovenie

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Kočovce 380, (ďalej „škola“) v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Školský zákon“) v znení neskorších predpisov, v zmysle § 23 písmena f, § 26, § 54 a § 57 Školského zákona

v y d á v a

smernicu, ktorá určuje podmienky osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP).

Čl. 1

Podmienky povolenia štúdia podľa IUP

1. Vzdelávanie podľa IUP môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. Vzdelávanie podľa IUP môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním (športovým alebo umeleckým) alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.
3. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.
4. O povolenie vzdelávania podľa IUP môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu.
5. V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP počas 9. ročníka žiak musí zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na Testovanie 9.

Čl. 2

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou IUP

1. V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:
 - a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a bydlisko žiaka,
 - b) dôvod na povolenie individuálneho vzdelávania formou IUP,
 - c) ročník, prípadne polrok a obdobie, v ktorom žiada o IUP,
 - d) priloží Potvrdenie športového klubu alebo inštitúcie zastrešujúcej umeleckú činnosť žiaka alebo lekárskeho konzília, kde sú uvedené informácie o aktívnej činnosti, špecifikácia športovej súťaže (a jej zaradenie v systéme organizovaného športu) s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží na dané obdobie a prehľad dosiahnutých výkonov, výsledkov a úspechov žiaka za predchádzajúci školský rok, alebo potvrdenie inštitúcie, ktorá zastrešuje umeleckú činnosť žiaka s harmonogramom prípravy a súťaží, v prípade zdravotných problémov vyjadrenie lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP. Potvrdenie musí obsahovať dátum, čitateľné meno a podpis zodpovednej osoby, pečiatku a kontakt.
2. Žiadosť je Prílohou č.1 tejto smernice.

Čl. 3

Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP

1. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
2. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami. Výchovný poradca v spolupráci s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie vypracuje Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.
3. O povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu. Pri žiadosti príslušného ústavu sa ustanovenia odsekov 1 a 2 použijú primerane na základe písomnej dohody medzi riaditeľom školy a riaditeľom ústavu.
4. Pre žiaka študujúceho podľa individuálneho učebného plánu je platný školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ. Dochádzka žiaka sa riadne zapisuje do triednej knihy, aby mal triedny učiteľ prehľad o prítomnosti žiaka na vyučovaní. Do priemeru vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa však jeho neprítomnosť nezapočítava.
5. Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka klauzulu: „Rozhodnutím riaditeľa č. zo dňa bolo žiakovi / žiačke povolené štúdium podľa individuálneho učebného plánu v šk. roku 20xx/20xx od20xx do.....20xx“.
6. V prípade splnenia konkrétnych požiadaviek z jednotlivých vyučovacích predmetov potrebných ku klasifikácii žiaka s IUP môže byť žiak na konci klasifikačného obdobia riadne klasifikovaný. V prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nesplní, klasifikuje sa za každý polrok na základe výsledkov komisionálnej skúšky z daných predmetov.
7. Vzor stanovenia kritérií a podmienok IUP za jednotlivé vyučovacie predmety je súčasťou Prílohy č. 2 tejto smernice.

Čl. 4

Komisionálna skúška

1. Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 a 26 Školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky v prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nesplní.
2. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. i) Školského zákona rozhoduje riaditeľ školy. Termín komisionálnej skúšky za prvý polrok je zvyčajne stanovený najneskôr do 30. marca, termín komisionálnej skúšky za druhý polrok je zvyčajne stanovený najneskôr do 30. augusta daného školského roku.
3. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prisediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovacích predmet.
4. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
6. Každé bezdôvodné meškanie na komisionálnu skúšku (viac ako 15 min.) sa považuje za neúčast' na komisionálnej skúške a pri klasifikácii sa postupuje ako v predchádzajúcom bode.
7. Zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej žiak z odôvodnených príčin nezúčastní a najneskôr do 24 hodín doložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách, pričom potvrdenie od zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva.

Čl. 5 Doplňujúce ustanovenie

1. V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky.
2. V prípade nedodržania podmienok štúdia podľa IUP u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľka školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu školskej dochádzky.
3. Na vysvedčení žiaka v časti „Doložka“ sa uvedie: „Žiak bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu“

Čl. 6 Záverečné ustanovenie

1. Smernica nadobúda účinnosť dňom 1 októbra 2013 a platí na dobu neurčitú.

Mgr. Janka Krajčiová
riaditeľka školy

Mena priezvisko zák. zástupcu:

Adresa:

Telefón :

Mail:

Riaditeľstvo
ZŠ s MŠ Kočovce
916 31 Kočovce 380**Vec: Žiadosť o individuálny učebný plán**

Vážená p. riaditeľka,
žiadam o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu pre moje dieťa.

Meno dieťaťa:

Dátum narodenia:

Bydlisko:

Rodné číslo:

V súčasnom šk. roku: je žiakom ročníka Vašej školy.

O individuálny učebný plán žiadam z dôvodu:

.....

na obdobie od: do:

Zároveň prikladám potvrdenie športového klubu* / inštitúcie zastrešujúcej umeleckú činnosť žiaka* / lekárskeho konzília*, kde sú uvedené informácie o aktívnej činnosti, špecifikáciu športovej súťaže (a jej zaradenie v systéme organizovaného športu) s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží na dané obdobie a prehľad dosiahnutých výkonov, výsledkov a úspechov žiaka za predchádzajúci školský rok, alebo potvrdenie inštitúcie, ktorá zastrešuje umeleckú činnosť žiaka s harmonogramom prípravy a súťaží, v prípade zdravotných problémov vyjadrenie lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP. (Potvrdenie obsahuje: dátum, čitateľné meno a podpis zodpovednej osoby, pečiatku a kontakt.)

S pozdravom

V dňa

.....
podpis rodiča

Príloha č. 2

Podmienky a kritériá hodnotenia žiaka vzdelávaného podľa individuálneho učebného plánu (IUP)

Meno žiaka:

Šk. rok: Trieda:

Individuálny učebný plán pre predmet:

Vyučujúci:

Dôvod IUP:

Na základe rozhodnutia riaditeľa školy č. zo dňa

vymedzujem horeuvedenému žiakovi nasledujúce podmienky IUP:

Žiak postupuje podľa učebného plánu a učebných osnov pre ročník školského vzdelávacieho programu platného pre šk. rok 20.../20....

- 1) Žiak/čka bude v týždni prítomný/á na ... hodinách z (podľa aktuálneho rozvrhu)
- 2) Spôsob hodnotenia, počet známok za polrok, počet povinných písomných prác
- 3) Počet konzultácií (termín – deň v týždni, hodina, nie počas vyučovania)
- 4) Počet, forma výstupov samostatnej práce...
- 5) atď

Od žiačky sa očakáva **aktívna** účasť na vyučovaní, pokiaľ jej to aktivity budú dovoľovať.

V Kočovciach

.....
podpis vyučujúceho