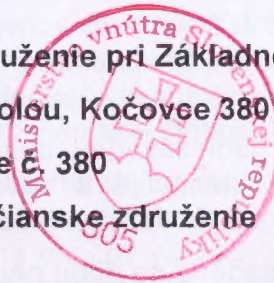


**STANOVY RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA
PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE S MATERSKOU ŠKOLOU, KOČOVCE 380**

Názov rodičovského združenia: **Rodičovské združenie pri Základnej škole
s materskou školou, Kočovce 380**

Sídlo rodičovského združenia: **916 31 Kočovce C. 380**

Právny subjekt podľa registrácie: **dobrovoľné občianske združenie**



Článok 1

Postavenie rodičovského združenia

- 1) Rodičovské združenie (RZ) je dobrovoľné občianske združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov detí a žiakov navštevujúcich Základnú školu s materskou školou, Kočovce 380 (ďalej len žiak).
- 2) RZ je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá jej z týchto vzťahov vyplýva.
- 3) Činnosť RZ sa riadi schválenými stanovami RZ, ktoré boli schválené plenárnym zasadnutím rodičov a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti RZ. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.
- 4) RZ sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.
- 5) RZ je zriadené na dobu neurčitú.

Článok 2

Poslanie a úlohy rodičovského združenia

- 1) Poslaním RZ je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.
- 2) RZ spolupracuje s vedením školy pri riešení kvality výchovy a vzdelávania žiakov, pri tvorbe školského poriadku, pri organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak. Poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi a pri rozvoji partnerstva rodič – pedagóg – žiak.
- 3) RZ zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohoto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.
- 4) Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
- 5) RZ rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov.

Článok 3

Organizácia rodičovského združenia

- 1) Najvyšším orgánom RZ je Plenárna schôdza, ktorá schvaľuje rozpočet RZ a rozhoduje o jeho koncepčnom využití. Ďalej schvaľuje stanovy RZ a zmeny stanov RZ.

Plenárna schôdza je zvolávaná písomne na základe pozvánky a pozývaní sú na ňu všetci členovia RZ.

2) Organizáciu RZ tvoria Triedne aktívy (TA), Rodičovská rada (RR), Výkonný výbor (VV) a Revízná komisia (RK).

3) Rodičovská rada (RR) je výkonným orgánom RZ medzi dvoma zasadnutiami Plenárnej schôdze. Je tvorená zástupcami TA, ktorí boli volení spôsobom stanoveným v čl. 1, ods. 4 na prvom zasadnutí TA v septembri nového školského roka.

4) RR rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným opatreniam vedenia školy. V spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov), rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy a taktiež k mimoškolskej činnosti.

5) RR zasadá minimálne štyrikrát v školskom roku. Jej zasadnutia sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. RR zvolá predseda RZ aj vtedy, ak o to požiada vedenie školy, TA alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestripí odklad. Zasadnutie RR je riadne alebo mimoriadne. Na začiatku školského roka sa vypracuje plán zasadnutí, ktorý po schválení predseda RZ písomnou formou predloží vedeniu školy.

6) Uznesenia RR sú záväzné pre všetkých členov RZ.

7) TA vzniká na prvej schôdzi rodičov tried v školskom roku. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovnovzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy. TA volí svojho zástupcu do RR. Zvyčajne je zástupcom TA v tomto orgáne RZ predseda TA (triedny dôverník). Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa zasadnutiam RR alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu z rady rodičov TA.

8) Zástupca TA v Rodičovskej rade RZ objasňuje na jej zasadnutiach pripomienky a návrhy rodičov TA, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR. Zabezpečuje plnenie ustanovení stanov RZ v rámci TA rodičov.

9) Výkonný výbor rodičovského združenia (VV-RZ) tvoria predseda RZ, podpredseda RZ a hospodár RZ, ktorí sú volení RR. VV môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia RR. Výbor zabezpečuje uplatňovanie schválených stanov RZ, výkon rozhodnutí RR a riešenie návrhov a pripomienok rodičov oslovenými a kompetentnými subjektami. Predseda je štatutárnym zástupcom RZ a zastupuje ho navonok.

10) VV volí RR na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. Výbor sa riadi schválenými stanovami RZ a rozhodnutiami RR. Akceptuje podľa možností organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami (čl. 2).

11)VV:

- a) podáva RR správu o svojej činnosti a správu o hospodárení,
- b) zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy,
- c) informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z TA a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov TA priamo alebo prostredníctvom rokovaní RR,
- d) po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutia RR a jej mimoriadne zasadnutia,
- e) zasadá podľa potreby v danom školskom roku.

12) Podpredseda VV zastupuje v prípade potreby predsedu a vedie zápisnicu zo zasadnutia výboru.

13) RK tvorí predseda a dvaja členovia. Predsedu komisie volí RR na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Členmi komisie sú dvaja externisti – rodičia, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu komisie. RK vykoná kontrolu hospodárenia RZ za daný školský rok.

RK spracuje Správu o výsledku kontroly, ktorú predkladá RR na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku. Týmto aktom sa končí jej funkčné obdobie.

Článok 4

Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

1) Členom RZ je jeden zákonný zástupca každého žiaka školy. Členstvo zákonného zástupcu vzniká na základe písomnej prihlášky. Členstvo v RZ sa končí vtedy, ak žiak ukončí školskú dochádzku alebo ak jeho zákonný zástupca písomne vyhlási, že nechce byť členom RZ.

2) Členovia RZ majú právo:

- a) voliť orgány RZ,
- b) byť volení do týchto orgánov,
- c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
- d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ týkajúcich sa výchovno – vzdelávacieho procesu,
- e) byť informovaní o práci orgánov RZ na škole.

3) Členovia združenia sú povinní:

- a) zúčastňovať sa rokovaní TA, orgánov združenia a orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení,
- b) platiť členské príspevky vo výške schválenej Plenárnou schôdzou pre daný školský rok na žiaka v škole, čo nepopiera možnosť poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok (dar) na účely aktivít školy a žiakov,
- c) rešpektovať ustanovenia týchto stanov,
- d) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to VV požiada.

Článok 5 Hospodárenie rodičovského združenia

- 1) Prijmy RZ tvoria členské príspevky, prijmy z akcií RZ, z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a ďalšie účelové dary, príspevky zo zaplatenej dane a pod.
- 2) Združenie hospodári podľa schváleného rozpočtu. Rozpočet pripravuje VV-RZ a predkladá ho na schválenie RZ na prvej Plenárnej schôdzi v danom školskom roku. Základné rozpočtové položky sa tvoria z členských príspevkov a potrieb žiakov školy. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza RR z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov v súlade s počtom členov RZ zapísaných do zoznamov TA.
- 3) Ostatné prijmy RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb združenia.
- 4) Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované TA (žiakom jednotlivej triedy) nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje TA.
- 5) Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu daru (napr. na nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje VV-RZ podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
- 6) Finančné prostriedky RZ sa ukladajú v príslušnej banke, na bežný účet RZ. Podpisové právo majú členovia VV.
- 7) Výbor RZ zabezpečuje rozdelenie finančných prostriedkov RZ v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RZ má hospodár RZ.
- 8) Výdavky RZ tvoria príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí (odmeny, občerstvenie), príspevky na odmenu žiakom, príspevky na zabezpečenie výchovno – vzdelávacieho procesu žiakov, čiastky vynaložené na fungovanie RZ, čiastky vynaložené na financovanie (dofinancovanie) nákupu zariadenia školy (nábytok, počítače a iné), čiastky vynaložené na financovanie hygienických potrieb pre žiakov (mydlo, toaletný papier a pod.) a ďalšie výdavky schválené RR RZ. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom združenia.
- 9) Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo finančnom denníku RZ, ktorý vedie hospodár RZ. Hospodár predkladá finančný denník VV na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení spracuje hospodár RZ a prekladá RR na každom jej zasadnutí. Doklady o hospodárení organizácie je hospodár povinný predložiť na požiadanie RK RZ. Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár RZ na základe rozhodnutí RR, VV a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.
- 10) Majetok, ktorý je vo vlastníctve RZ, sa eviduje v inventárnej knihe, ktorú vedie hospodár RZ. Pri odovzdávaní funkcie hospodára vykoná RK inventarizáciu majetku.

Majetok zakúpený na zabezpečenie výchovno – vzdelávacieho procesu žiakov sa na konci školského roka prevedie darovacou zmluvou do majetku školy.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

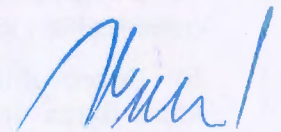
- 1) RZ zaniká dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením, právoplatným rozhodnutím ministerstva o jeho rozpustení. O zániku RZ rozhoduje Plenárna schôdza.
- 2) Pri zániku RZ RR vymenuje likvidátora, ktorý vykoná majetkovo – právne vysporiadanie a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia RR.

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Zmena názvu vzatá na vedomie
dňa:

8. 7. 2015

Číslo spisu: VRS/1-900/90-312 97



JUDr. Jana Vallová, PhD.

riaditeľka odboru

všeobecnej vnútornej správy

Ministerstvo vnútra SR
sekcia verejnej správy, Drieňová 22
826 86 BRATISLAVA
správny poplatok
zaplatený

- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa:

8. 7. 2015

Číslo spisu: VRS/1-900/90-312 97-1