

## **Smernica č. 1 / 2016**

### **O verejnom obstarávaní**

**Platná od:** 24. mája 2016

**Vypracovala:** Mgr. Janka Krajčiová, riaditeľka školy

## Obsah

Článok 1	Všeobecné ustanovenia .....	3
Článok 2	Základné pojmy a organizácia procesu VO .....	3
Článok 3	Postupy verejného obstarávania a finančné limity.....	4
Článok 4	Bežná dostupnosť na trhu.....	5
Článok 5	Postup pri nadlimitných a podlimitných zákazkách.....	6
Článok 6	Postup pri zákazkách s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona.....	6
Článok 7	Pôsobnosť v oblasti verejného obstarávania .....	8
Článok 8	Plánovanie verejného obstarávania .....	8
Článok 9	Komisia .....	9
Článok 10	Elektronická aukcia .....	9
Článok 11	Dokumentácia a archivácia dokumentov .....	9
Článok 12	Metodika a kontrola verejného obstarávania .....	9
Článok 13	Finančná kontrola .....	10
Článok 14	Záverečné ustanovenia .....	10

## Úvodné ustanovenie

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Kočovce 380 v súlade so zákonom NR SR č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva túto

### vnútornú smernicu,

ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

## Článok 1

### Všeobecné ustanovenia

1. Základná škola s materskou školou Kočovce 380 (ďalej len „škola“) je podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení zákona.
2. Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, súťaž návrhov a zadávanie koncesíí.
3. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov z rozpočtu školy.
4. Smernica je určená pre všetkých zamestnancov školy (ďalej len „zamestnanci“).
5. Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet školy, prostriedky zo štátneho rozpočtu a iných štátnych inštitúcií, štrukturálne fondy EÚ a pod.).
6. Zamestnanci budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

## Článok 2

### Základné pojmy a organizácia procesu VO

1. **Zákazka** vo verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
2. **Informácie potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti** sú informácie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponúk, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.
3. **Hospodársky subjekt** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

4. **Záujemca** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
  5. **Uchádzač** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
  6. **Subdodávateľ** je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
  7. **Dielo** je zhotovenie veci, pokiaľ nespadá pod kúpnu zmluvu, montáž určitej veci, jej údržba, vykonanie dohodnutej opravy alebo úpravy určitej veci alebo hmotne zachytený výsledok inej činnosti. Dielom sa vždy rozumie zhotovenie, montáž, údržba, oprava alebo úprava stavby alebo jej časti. Dielom sa tiež rozumie odborný posudok, spracovanie software, správa audítora a iné.
  8. **Dlhodobý majetok** sú tovary, služby a práce uhrádzané z kapitálových výdavkov.
  9. **Miesto podnikania** sa rozumie adresa, z ktorej sa riadi podnik fyzickej (FO) alebo právnickej osoby (PO).
  10. **Zhotoviteľ** je fyzická (FO) alebo právnická (PO) osoba, ktorá zabezpečuje zhotovenie diela.
  11. **CPV** – predmety zákazky sa zatriedujú podľa klasifikácii platných v Európskom spoločenstve. Jednou z klasifikácií je **Spoločný slovník obstarávania** (CPV) ako klasifikačný systém zameraný na štandardizáciu údajov na definovanie predmetu zákazky – vid'. [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).
  12. **Žiadateľ** je organizačný útvar verejného obstarávateľa alebo osoba, ktorá požaduje obstaranie tovarov, služieb, prác alebo potravín.
  13. **Poverený zamestnanec** je určený pracovník, ktorý realizuje proces verejného obstarávania.
  14. **Procesný a odborný garant** je podľa tejto smernice odborné skúsená osoba vo verejnom obstarávaní, ktorá koordinuje proces verejného obstarávania.
  15. **Predpokladaná hodnota** zákazky vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 6 zákona.
  16. **Elektronická aukcia** je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:
    - a) nových cien upravených smerom nadol,
    - b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
    - c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
- Pri elektronickej aukcii sa primerane použije postup uvedený v § 54 zákona.

### Článok 3

#### Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Postupy vo verejnom obstarávaní sú:
  - a) verejná súťaž,
  - b) užšia súťaž,
  - c) rokovacie konania so zverejnením,
  - d) súťažný dialóg,
  - e) inovatívne partnerstvo,
  - f) priame rokovacie konanie.

2. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu) je zákazka:
  - a) nadlimitná,
  - b) podlimitná,
  - c) zákazka s nízkou hodnotou.
3. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.
4. **Nadlimitná zákazka** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie.
5. **Podlimitná zákazka** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa bodu 4 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
  - a) **5.000,- € bez DPH**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
  - b) **20.000,- € bez DPH**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
  - c) **40.000,- € bez DPH**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
  - d) **20.000,- € bez DPH**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
  - e) **200.000,- € bez DPH**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
  - f) **70.000,- € bez DPH**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).
6. **Zákazka s nízkou hodnotou** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v bode 5 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

#### Článok 4

##### Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú pre účely tejto smernice a zákona o verejnom obstarávaní také, ktoré
  - nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
  - sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
  - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa bodu 1 tohto čl. sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa bodu 1 tohto čl. sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

4. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako **5.000,- € bez DPH**, sa budú zabezpečovať prostredníctvom elektronického trhu.

## Článok 5

### Postup pri nadlimitných a podlimitných zákazkách

1. Pri nadlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje podľa prvej časti a druhej časti (prvá a druhá hlava) zákona.
2. Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ:
  - a) postupuje podľa § 109 až 112 zákona, t. j. obstarávaním prostredníctvom elektronického trhu, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,
  - b) postupuje podľa § 113 až 116 zákona, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby než podľa písm. a).

## Článok 6

### Postup pri zákazkách s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona

1. Jedná sa o zákazky s predpokladanou hodnotou do 20.000,- € bez DPH pri tovaroch a službách nie bežne dostupných na trhu, 70.000,- € bez DPH pri stavebných prácach nie bežne dostupných na trhu, 40.000,- € bez DPH pri potravinách, 5.000,- € bez DPH pri tovaroch, stavebných prácach a službách bežne dostupných na trhu a 200.000,- € pri službách uvedených v prílohe č. 1 zákona.
2. Na zadávanie zákaziek (tovary, stavebné práce alebo služby) nie bežne dostupných na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, nižšia ako
  - 20.000,- € pri tovaroch (okrem potravín),
  - 20.000,- € pri službách, okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 zákona,
  - 70.000,- € pri stavebných prácach a
  - 40.000,- € ak ide o tovar, ktorým sú potravinya pri službách uvedených v prílohe č. 1 zákona s predpokladanou hodnotou do 200 000,- € sa použije prieskum trhu zaslaním výziev minimálne trom vybraným potenciálnym uchádzačom v súlade s bodom 2. tohto článku.
3. Uvedené znamená, že verejnému obstarávateľovi sa ukladá pri zadávaní týchto zákaziek dodržať povinnosti podľa § 10 ods. 2 zákona (ide najmä o uplatnenie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti) a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
4. Pre zabezpečenie princípov verejného obstarávania týkajúcich sa hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať tovary, služby a stavebné práce nie bežne dostupné na trhu a tovary, služby a stavebné práce bežne dostupné na trhu s predpokladanou hodnotou do 5.000,- € bez DPH nasledovne:
  - a) Na tovary a služby nie bežne dostupné na trhu s predpokladanou hodnotou **rovnou alebo nižšou ako 3.500,- € bez DPH**, ktoré sa obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti, sa môže priamo vystaviť objednávka jednému vybranému

dodávateľovi alebo uzavrieť zmluva s jedným dodávateľom pri splnení predmetnej podmienky.

- b) Na tovary, ktorými sú potraviny, s predpokladanou hodnotou **rovnou alebo nižšou ako 20.000,- € bez DPH**, ktoré sa obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti, sa môže priamo vystaviť objednávka jednému vybranému dodávateľovi alebo uzavrieť zmluva s jedným dodávateľom pri splnení predmetnej podmienky.
- c) Stavebné práce nie bežne dostupné na trhu s predpokladanou hodnotou rovnou alebo nižšou ako **6.600,- € bez DPH** obstaráva riaditeľka školy alebo ekonómka školy v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti a dôsledným výberom dodávateľa na základe dobrých osobných skúseností, prípadne referencií, ponúknutej ceny, technickej pripravenosti, prípadne iných kritérií.
- d) Tovary a služby (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona) nie bežne dostupné na trhu s predpokladanou hodnotou **od 3.500,- do 20.000,- € bez DPH** obstaráva riaditeľka školy alebo ekonómka školy (v prípade potreby aj s procesným a odborným garantom) na základe prieskumu trhu zaslaním výziev minimálne trom vybraným potenciálnym uchádzačom.
- e) Služby uvedené v prílohe č. 1 zákona s predpokladanou hodnotou **od 3.500,- do 200.000,- € bez DPH** obstaráva riaditeľka školy alebo ekonómka školy (v prípade potreby aj s procesným a odborným garantom) na základe prieskumu trhu zaslaním výziev minimálne trom vybraným potenciálnym uchádzačom. Súťažné podklady pripravuje a spracováva riaditeľka školy alebo ekonómka školy, resp. procesný a odborný garant.
- f) Stavebné práce nie bežne dostupné na trhu s predpokladanou hodnotou **od 6.600,- do 70.000,- € bez DPH** obstaráva riaditeľka školy alebo ekonómka školy (v prípade potreby aj s procesným a odborným garantom) na základe prieskumu trhu zaslaním výziev minimálne trom vybraným potenciálnym uchádzačom. Súťažné podklady pripravuje a spracováva riaditeľka školy alebo ekonómka školy, resp. procesný a odborný garant.
- g) Tovary, ktorými sú potraviny, s predpokladanou hodnotou **od 20.000,- do 40.000,- € bez DPH** obstaráva vedúca školskej jedálne (v prípade potreby aj s procesným a odborným garantom) na základe prieskumu trhu zaslaním výziev minimálne trom vybraným potenciálnym uchádzačom.
- h) Na tovary, stavebné práce a služby bežne dostupné na trhu s predpokladanou hodnotou rovnou alebo **nižšou ako 500,- € bez DPH**, ktoré sa obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti, sa môže priamo vystaviť objednávka jednému vybranému dodávateľovi alebo uzavrieť zmluva s jedným dodávateľom pri splnení predmetnej podmienky.
- i) Nákup tovaru bežne dostupného na trhu s predpokladanou jednotkovou cenou **vyššou ako 500,- € bez DPH** môže byť uskutočnený až po vykonaní prieskumu trhu a odsúhlasení starostom obce. Prieskum trhu škola predloží v písomnej forme.
- j) **Prieskum trhu** pri zákazkách s predpokladanou hodnotou **do 20.000,-€ bez DPH** pri tovaroch, službách, stavebných prácach nie bežne dostupných na trhu a súťaži návrhov **sa nebude vykonávať** pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov pri obstarávaní nasledujúcich vybraných predmetov obstarávania:

#### Služby:

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné)

- reklamné služby a prezentácia v denníkoch a časopisoch
- prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí
- právne, audítorské, účtovné a obstarávateľské služby
- činnosti znalca (znalecké posudky)
- konzultačné a poradenské služby
- zabezpečovanie elektrickej energie, tepla, plynu a vody
- telekomunikačné služby
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
- služby colného deklaranta
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby
- služby pri údržbe informačného systému
- práce na spracovaní údajov v ekonomickom systéme
- bezpečnostné služby
- služby spojené s požiarnou ochranou
- služby súvisiace so stykom s verejnosťou
- monitoring tlače
- prekladateľské služby
- spracovanie analýz, štatistík a štúdií
- zabezpečenie procesu verejného obstarávania

### **Tovary**

- reklamné predmety,
- obstarávanie pohonných hmôt.

### **Iné**

- obstarávanie tovarov, služieb alebo prác, pri ktorých by potenciálni dodávatelia boli oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť obce,
- obstarávanie projektovej dokumentácie do sumy 3.500,- €bez DPH.

## **Článok 7**

### **Pôsobnosť v oblasti verejného obstarávania**

1. Za sledovanie finančných limitov a stanovenej predpokladanej hodnoty zákazky je zodpovedná ekonómka školy.
2. Celý proces verejného obstarávania v súlade so zákonom pri obstarávaní nadlimitných zákaziek a podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhu na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác, poskytovanie služieb, súťaž návrhov, koncesie bude vykonávať procesný a odborný garant, ktorý na základe objednávky školy alebo uzatvorenej zmluvy riadi a zabezpečuje celý proces obstarávania.
3. Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom. O tejto skutočnosti písomne poskytne verejnému obstarávateľovi vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií.

## **Článok 8**

### **Plánovanie verejného obstarávania**

1. Vedúci zamestnanci predkladajú vždy začiatkom roka riaditeľke školy návrh plánu verejných obstarávaní na príslušný rok, ktoré sa plánujú, resp. bude potrebné realizovať. Tento návrh predkladajú v nasledovných termínoch:
  - a) v prípade schválenia rozpočtu – do 30 dní po jeho schválení,



- b) v prípade neschválenia rozpočtu – do 31.1. príslušného roka,
  - c) v prípade schválenia zmeny rozpočtu majúcej vplyv na realizáciu verejných obstarávaní – do 30 dní odo dňa schválenia zmien rozpočtu.
2. Z plánu verejného obstarávania musí byť zrejmé
    - a) na aké tovary, služby, stavebné práce bude verejný obstarávateľ uzatvárať zmluvné vzťahy v príslušnom roku a s akým finančným limitom,
    - b) predpokladané trvanie zmluvných vzťahov,
    - c) časový harmonogram obstarávania zákaziek,
    - d) postupy verejného obstarávania,
    - e) určenie použitia elektronickej aukcie.
  3. Riaditeľka školy s ekonómkou po obdržaní údajov od vedúcich zamestnancov podľa bodu 1 tohto článku do 15 pracovných dní spracujú na príslušný kalendárny rok „Plán verejného obstarávania“ vrátane časového harmonogramu v nadväznosti na schválený rozpočet školy obcou a aktualizáciu plánu verejného obstarávania v nadväznosti na schválené zmeny rozpočtu školy na príslušný rok.
  4. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

## **Článok 9**

### **Komisia**

1. Verejný obstarávateľ je povinný na vyhodnotenie ponúk u nadlimitných a podlimitných zákaziek zriadiť najmenej trojčlennú komisiu. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov.
2. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.

## **Článok 10**

### **Elektronická aukcia**

1. Ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, uvedie túto skutočnosť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž. Pri tomto procese postupuje primerane v zmysle § 54 zákona.
2. S účinnosťou od 1. 1. 2014 sa môže použiť iba certifikovaná elektronická aukcia v súlade s ustanovením § 116 zákona.

## **Článok 11**

### **Dokumentácia a archivácia dokumentov**

1. Archivácia dokumentácie verejného obstarávania je vykonávaná v súlade s § 24 zákona.
2. Za archiváciu dokumentácie verejného obstarávania zodpovedá ekonómka školy.

## **Článok 12**

### **Metodika a kontrola verejného obstarávania**

1. Metodické usmernenie vykonáva a zabezpečuje procesný a odborný garant verejného obstarávania.

2. Kontrolu postupu pri zákazkách, ktoré nie sú nadlimitnými zákazkami ani podlimitnými zákazkami vykonáva hlavný kontrolór obce v zmysle ustanovení § 169 ods. 5 zákona.

### **Článok 13**

#### **Finančná kontrola**

1. Finančnou kontrolou podľa zákona č. 375/2015 Z.z. sa overujú všetky finančné operácie.
2. Platba za tovar, službu, resp. stavebnú prácu súvisiacu s verejným obstarávaním nebude uhradená, pokiaľ nebude uskutočnená finančná kontrola podľa bodu 1. tohto článku a schválená oprávnenou osobou.

### **Článok 14**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 24. mája 2016 a platí na dobu neurčitú.
2. Každá zmena v tejto smernici sa môže vykonať len formou písomného a očíslovaného dodatku.

V Kočovciach, 24. 05. 2016

Mgr. Janka Krajčiová  
riaditeľka školy